

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »**

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура, микрорайон Таежный, д. 7
тел 8(39170)3-02-72 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

ПРИКАЗ

от 12.11.2020 года

№ 134/02-01

**Об утверждении положения
«О Байкитском филиале»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г., Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Байкитском филиале КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум», согласно приложению 1.
2. Отменить приказ № 05-п от 02.02.2015 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу момента подписания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Паникаровская

Рассмотрено
на заседании
педагогического
Совета
протокол № 39
от 09.11.2020 г.

Приложение № 1
к приказу № 134/02-01
от 12.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЙКИТСКОМ ФИЛИАЛЕ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Тура

2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. **Байkitский филиал** Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» (сокращенное наименование Байkitский филиал КГБПОУ Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее Филиал) - это обособленное подразделение Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее - техникум), расположенное вне места его нахождения.

2. **Байkitский филиал** создан приказом Государственного комитета РСФСР по профтехобразованию № 18 от 19.01.1987 года.

3. **Фактический адрес Филиала:** 648360, Россия, Красноярский край, Эвенкийский район, п. Байkit, ул. Совхозная, 14.

Юридический адрес Техникума: 648000, Красноярский край, п. Тура, мкр. Таежный, дом 7.

4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и положением о данном филиале, разработанным Техникумом в соответствии с Типовым положением и утвержденным приказом директора Техникума.

5. Филиал не является юридическим лицом, может осуществлять по доверенности техникума полностью или частично полномочия юридического лица.

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии

7. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

8. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия назначенная приказом директора Техникума в порядке, определяемом правилами приема в Техникуме. При приеме документов от поступающих на обучение в филиал, по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в частичном объеме,

образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с условиями завершения обучения.

9. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора.

10. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, определяются Техникумом в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Техникуму учредителем (учредитель-Министерство образования Красноярского края). Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности.

11. Филиал знакомит поступающих с Уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка для обучающихся Филиала, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

12. Содержание и организация образовательного процесса по профессиям/специальностям определяются основными профессиональными образовательными программами, рабочими учебными планами, утвержденными директором Техникума, разработанными на основе соответствующего федеральных государственных стандартов.

12.1 Организация обучения с применением дистанционных и электронных технологий (помощь студентам, выполнение функций по организации и проведению учебных занятий, вебинаров), осуществление внутреннего контроля дистанционного образовательного процесса в филиале.

13. Продолжительность обучения в филиале определяется государственными образовательными стандартами по профессии/специальности и зависит от формы обучения и уровня образования обучающихся.

14. Филиал самостоятельно выбирает методы и средства обучения и путем целенаправленной организации учебного процесса создает необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

15. Формы обучения выбираются Филиалом по согласованию с Техникумом.

16. Практическая подготовка (учебная, производственная практика, преддипломная практика) обучающихся Филиала Техникума проводится в мастерских и цехах филиала техникума, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно правовых форм на основе прямых договоров, заключаемым между предприятием и Филиалом.

17. Недельная нагрузка обучающихся очной формы обучения не должна превышать 36 часов.

18. Промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов или экзаменов, квалификационных экзаменов.

19. Государственная итоговая аттестация выпускников филиала осуществляется государственными экзаменационными комиссиями филиала, формируемыми в установленном порядке.

20. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию Техникум выдает в установленном законодательством РФ порядке диплом государственного образца с указанием наименования образовательного учреждения, уровня образования и (или) квалификации, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается академическая справка установленного образца. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

21. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Филиал на платной основе осуществляет следующие образовательные услуги:

- Подготовка специалистов по профессиям Филиала по любой форме обучения по договорам с предприятиями, организациями или физическими лицами сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в рамках лицензии;
- Профессиональное обучение, переподготовка и повышение квалификации по рабочим профессиям;
- Реализация дополнительных образовательных услуг.

22. Выпускникам, обучавшимся на условиях полной компенсации расходов на обучение и успешно прошедшим все виды аттестации, выдаются документы об образовании государственного образца. Слушателям курсов выдаются свидетельства не государственного образца, удостоверения или установленного Техникумом образца.

III. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ ТЕХНИКУМА

23. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

24. Общее руководство Филиалом осуществляет директор Техникума и его заместители, компетенция которых определена Уставом Техникума.

25. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом директора Техникума.

26. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством РФ по доверенности, выданной от имени Техникума, за подписью директора Техникума.

27. Заведующий филиала:

- Организует и обеспечивает исполнение коллективом Филиала текущих и перспективных планов учебно – воспитательной работы филиала, качество образовательного и воспитательного процессов.
- Проводит работу по подбору и расстановке кадров филиала, по распределению педнагрузки, организует работу педагогического коллектива, участвует в работе Педагогического совета Техникума.
- Осуществляет работу по формированию контингента обучающихся, заключает договора на обучение и контролирует своевременность оплаты обучения, организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Обеспечивает развитие и укрепление материально – технической базы филиала, рабочее состояние лабораторий, мастерских, кабинетов, оснащение персональными компьютерами и другой современной техникой.
- Организует и обеспечивает соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности, осуществляет работу по профилактике нарушений внутреннего трудового распорядка.
- Осуществляет хозяйственную и предпринимательскую деятельность филиала.
- Представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами района.

- Представляет отчеты техникуму о деятельности Филиала, несет персональную ответственность за все стороны деятельности Филиала.
- Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА ТЕХНИКУМА

28. Обучающимся Филиала Техникума является гражданин, зачисленный в техникум приказом директора Техникума для обучения по программам среднего профессионального образования.

29. Обучающемуся Филиала Техникума выдается ученический билет установленного образца.

30. Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством РФ, Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и настоящим положением. Обучающиеся очной формы обучения, обучающиеся за счет средств бюджета, получают в установленном порядке государственные академические и социальные стипендии, пользуются льготами, предоставляемыми действующим законодательством. Порядок назначения стипендии определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся Техникума.

31. К работникам Филиала относятся: преподаватели, мастера производственного обучения, административно – хозяйственный, учебно – вспомогательный и другой персонал. Прием на работу и увольнение работников осуществляется согласно Трудовому Законодательству РФ и Закону РФ «Об образовании в РФ» по представлению заведующего Филиала Техникума.

32. Работники филиала имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

33. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз не ниже среднего профессионального образования. Преподаватели Филиала пользуются правами и льготами в порядке, установленном законодательством РФ. Решение о предоставлении отпуска принимается директором по представлению руководителя Филиала.

34. К педагогической деятельности в соответствии с законодательством РФ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также имевшим судимость за определенные преступления.

35. Увольнение педагогических работников, связанные с сокращением штатов по инициативе администрации, допускается после окончания учебного года.

36. В Филиале могут создаваться профсоюзные и другие общественные объединения, деятельность которых регулируется Уставами этих объединений, законодательством РФ и не противоречит целям и задачам образовательного учреждения.

37. Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций в Филиале не допускается.

V. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

38. Преподаватели и другие работники Филиала Техникума повышают свою квалификацию путем обучения в институтах, на курсах повышения квалификации, на факультетах повышения квалификации высших учебных заведений, а также путем стажировки в организациях и на предприятиях не реже одного раза в 3 года.

39. Порядок прохождения аттестации педагогических и руководящих работников Филиала определяются Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственного образовательного учреждения.

VI. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

40. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и настоящим Положением за Филиалом закрепляется имущество, полученное Филиалом от Техникума для ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

41. Самостоятельного права собственности на помещения и имущество Филиал не приобретает.

42. Формирование имущества филиала и финансирование его деятельности осуществляется в порядке, определенным Уставом Техникума.

43. Источниками формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- Средства, выделенные Филиалу Техникумом;
- Средства, полученные от осуществления платной образовательной деятельности;
- Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

44. Направления и порядок использования Филиалом всех бюджетных и внебюджетных средств определяется сметой расходов на календарный год, разрабатываемой руководителем Филиала, согласованной с главным бухгалтером и утвержденной директором Техникума.

45. Филиал не имеет расчетного счета, финансирование и поступление средств Филиалу осуществляется через расчетный счет и другие счета Техникума.

VII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

46. Учет деятельности Филиала осуществляется в порядке определенном приказом об учетной политике Техникума.

47. Филиал предоставляет Техникуму следующие отчеты:

- Отчет о выполнении программ по теоретическому и практическому обучению за полугодие;
- Отчет по производственной деятельности (ежеквартально);
- Протоколы экзаменов;
- Сводные ведомости итоговых оценок;
- Стипендиальные ведомости;
- Табели учета рабочего времени сотрудников (ежемесячно);
- Отчет о работе филиала за учебный год.

48. Другие отчеты, определенные приказами директора, распоряжениями заместителей директора, действующими инструкциями и положениями Техникума.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала Техникума, являются:

- Приказы и распоряжения директора Техникума;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о филиале.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

49. Реорганизация и ликвидация филиала осуществляется по решению учредителя Техникума на основании ходатайства Техникума и администрации Эвенкийского района.

50. Филиал может быть переименован учредителем Техникума на основании ходатайства Техникума.

51. Реквизиты распорядительного документа учредителя Техникума о реорганизации, переименовании и ликвидации Филиала вносятся в Устав Техникума и подлежат регистрации в установленном порядке.

52. Имущество, которым Филиал был наделен Техникумом, при ликвидации Филиала передается техникуму, если иное не установлено учредителем Техникума.